INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5298-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	WILLIAM ALEXIS DAZA VIVAS
Cedula	1.107.092.083
Valor del contrato:	$6.828.000
Fecha inicio	02/DIC/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1077635620
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823674951
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE -2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar el levantamiento, consolidación y análisis de la información correspondiente a la cobertura, participación e impacto de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali , en las zonas o comunas que tenga a su cargo.	1. Elaboré un informe técnico sobre las actividades desarrolladas con los ocho Cabildos y el Resguardo indígena de Santiago de Cali, con el propósito de documentar la cobertura, la participación y el impacto de las intervenciones. Su trabajo se centró en consolidar y analizar la información sobre la cantidad de personas atendidas, las actividades deportivas, recreativas, de actividad física y los juegos propios ejecutados,

	así como los avances alcanzados en el fortalecimiento de la identidad cultural.
2. Realizar la planeación estratégica y desarrollar los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y de participación Ciudadana, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.	2. Participé en la mesa técnica de seguimiento del POAI, con el propósito de asegurar que las necesidades de las comunidades indígenas fueran identificadas y priorizadas de manera adecuada. Su intervención se enfocó en aportar criterios metodológicos y técnicos que permitieran validar la pertinencia cultural, la viabilidad operativa y la coherencia de las propuestas con los lineamientos institucionales, garantizando así una planificación más precisa y ajustada a las realidades del territorio.
3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.	3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4. Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	5. Planeé en la consolidación de la información sobre los horarios y puntos de atención concertados entre los monitores indígenas y la comunidad. Posteriormente, registró estos datos en la parrilla establecida, con el fin de presentarlos y facilitar el seguimiento a la programación horaria, así como la verificación del cumplimiento en la atención prestada a las comunidades indígenas.
6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	6. Acompañé y realicé el seguimiento a la ejecución del Encuentro de Juegos Propios y Deportivos Convencionales del Cabildo Nasa Santiago de Cali. En el marco de esta actividad, se registraron y consolidaron las acciones logísticas y operativas desarrolladas, las cuales fueron integradas en el informe técnico de ejecución. Permitendo evidenciar el fortalecimiento de la identidad cultural, la promoción del bienestar integral y el tejido comunitario.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1aCli-XazU3eN7RKBbOFbjDw_7oHpVl2t	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/DIC/2025